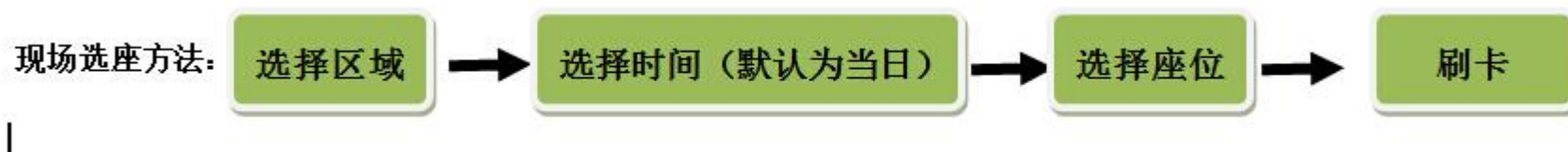


大学生自主学习中心阅览座位管理规则和选座方法

图书馆对大学生自主学习中心的阅览座位进行管理。

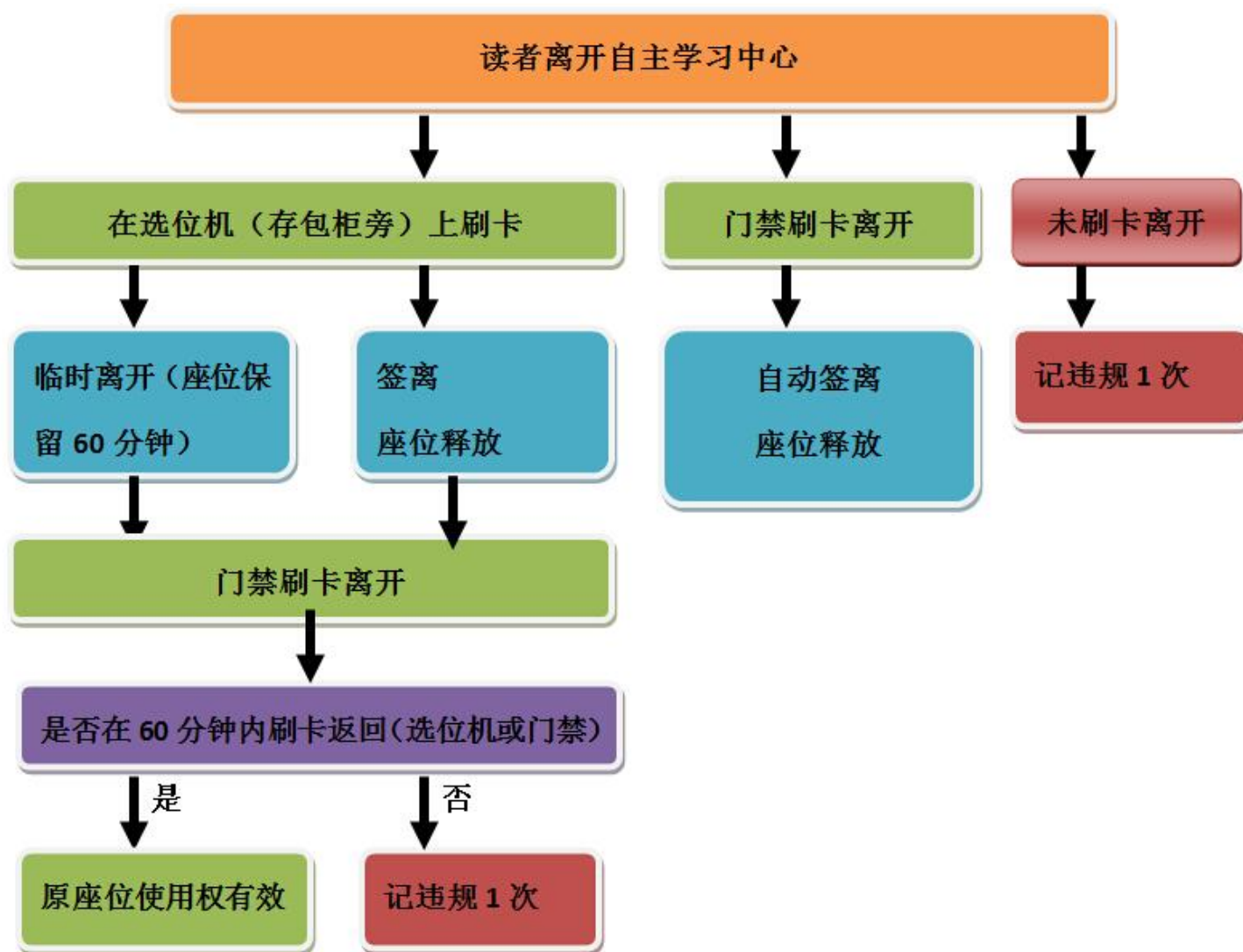
座位管理规则和选座方法如下

1. 读者进出大学生自主学习中心都需在无障碍通道刷卡，待通道顶端绿灯亮起时方可正常通过通道。
2. 需使用阅览座位的读者必须在选座机上或网上座位预约系统中选取座位才能获得使用座位的权利。未选座位或所选座位失效的读者应让位于拥有座位使用权的读者。



3. 读者可登陆图书馆座位预约系统 <http://211.64.8.55/home/web>，预约当日及后六天的座位。预约成功后请按系统规定时间进行签到，预约规则详见预约网页相关说明。

4. 已选取座位的读者在离开大学生自主学习中心前，如需要保留座位则需在选座机（存包柜旁）上刷卡选择‘临时离开’，系统将该座位保留 60 分钟；读者在 60 分钟内返回时，可以在大学生自主学习中心入口处三台选座机上刷卡签到或直接刷门禁进入大学生自主学习中心，系统自动签到。未在 60 分钟内返回的读者，系统将释放该座位，同时记该读者违规 1 次，临时离开未返回违规达 3 次，将被暂停选座权利 10 天。
5. 已选取座位的读者如需离开大学生自主学习中心，如无需保留座位则需在选座机上刷卡选择‘签离’退出座位，或直接刷门禁离开大学生自主学习中心，系统自动签离。未在选座机上签离且未在门禁通道刷卡离开的读者，系统将在闭馆后记该读者未签离违规 1 次，未签离违规达 3 次，将被暂停选座权利 10 天。



6. 读者对违规记录数据和相关处罚如有异议,可向图书馆书面提出查询申请,图书馆将在 2-3 个工作日内给予答复。
7. 对违反规定、引发纠纷、损害他人利益者,图书馆将予以批评教育;情节严重者报所在院系或学校有关部门进行处理。